

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 5 от «13» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с №70
С.Н. Шаповалова
Приказ № 261 от «13» ноября 2018г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Рышдина К.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о паспорте антитеррористической защищённости
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №70
«Центр развития ребенка «Светлячок»
г. Белгорода**

Белгород, 2018

1. Паспорт антитеррористической защищённости МБДОУ д/с № 70 (далее – Паспорт) является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объекта требованиям по его защите от актов терроризма.

Информация, включённая в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2. Паспортизации подлежат объекты возможных террористических посягательств (далее - Объект), на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создаётся опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями.

3. Разработка Паспорта осуществляется администрацией МБДОУ с учётом рекомендаций, изложенных в настоящем Положении, а также рекомендаций Антитеррористической комиссии Белгородской области, Управления ФСБ России по Белгородской области, УМВД России по Белгородской области и подведомственных ему органов внутренних дел с учётом особенностей объекта.

4. Паспорт разрабатывается под руководством заведующего МБДОУ или лица, ответственного по охране труда и безопасности, в соответствии со структурой Паспорта согласно приложению к настоящему Положению.

5. Заведующий МБДОУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объём сведений, включённых в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

6. Паспорт составляется в четырёх экземплярах и согласовывается с территориальными подразделениями органов безопасности и органами внутренних дел. Паспорт утверждается руководителем Объекта по форме согласно приложению к настоящему Положению.

По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению на Объекте.

7. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется путём внесения изменений во все экземпляры, с указанием причин и даты их внесения.

8. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

8.1. При изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями областной Антитеррористической комиссии, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма.

8.2. На основании рекомендаций Управления ФСБ России по Белгородской области, УМВД России по Белгородской области, постоянно действующих рабочих групп АТК области, АТК муниципальных образований, направленных

администрации объекта в письменной форме за подписью руководителя одного из указанных органов.

8.3. При изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта.

8.4. При изменении профиля деятельности МБДОУ.

8.5. При изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.

8.6. При изменении собственника объекта, его наименования или организационно-правовой формы.

8.7. При изменении персоналий должностных лиц, включённых в паспорт, и способов связи с ними.

8.8. В случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения задач, изложенных в п.1.

9. Для объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищённости на объектах, а также с целью проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма постоянно действующими рабочими группами АТК области ведётся реестр по учёту Паспортов (далее - Реестр).

Реестр является информационной системой Белгородской области, содержащей сведения о наличии утверждённого Паспорта и основной информации, включённой в Паспорт.

Держателем Реестра являются постоянно действующие рабочие группы АТК области, которые обеспечивают его формирование и ведение в соответствии с перечнем сведений для ведения реестра по учёту Паспортов.

Ведение Реестра осуществляется на основе информационных данных, представляемых в постоянно действующие рабочие группы АТК области администрациями объектов и органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области.