

**ПРИНЯТО**  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ д/с № 70**  
**О.Н.Семикопенко**  
**Приказ № 152 от 27.08.2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 70**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «СВЕТЛЯЧОК» Г. БЕЛГОРОДА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о поощрении обучающихся разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г.Белгорода (далее - МБ ДОУ д/с № 70) определяет виды поощрения обучающихся за успехи в общественной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности в МБДОУ д/с № 70.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения вносятся в Положение после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с № 70 и утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 70.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОощРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в общественной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

### **3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ**

3.1. За участие в конкурсах и иных мероприятиях, проводимых МБДОУ д/с № 70, на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, уровне дошкольного учреждения:

- награждение грамотами персональных победителей (призеров) мероприятий, коллективных (командных) победителей мероприятий (приложение 1);

- награждение дипломами персональных победителей (призеров) мероприятий, коллективных (командных) победителей мероприятий; (приложение № 2);

- награждение благодарностью (благодарственным письмом) за персональное участие в выставках, фестивалях, коллективное (командное) участие в выставках, фестивалях (приложение № 3);

- награждение медалью персональных победителей (призеров) мероприятий, коллективных (командных) победителей мероприятий;

3.2. Поощрения проводятся в торжественной обстановке на общих собраниях родителей (законных представителей) группы обучающихся Учреждения.

### **4. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Воспитанники ДОУ имеют право на поощрение за достижение успехов в общественной, физической, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

4.2. Поощрения, воспитанников применяются в соответствии с Положениями проводимых в ДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях и соревнованиях.

4.3. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 4.1. областей, не исключает право на поощрение в других областях.

### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, медали воспитаннику или его родителям (законным представителям) проводится администрацией МБДОУ д/с № 70 в присутствии воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

5.2. Поощрения применяются заведующей по представлению педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в ДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ДОУ.

5.3. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего МБДОУ д/с № 70 о поощрении доводится до сведения воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ публично.

5.4. Данные о награждении обучающихся вносятся в «Журнал учета регистрации поощрений обучающихся».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение принимается педагогическим Советом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

6.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

№ 3 / трех  
Страницах  
Заведующий МБДОУ д/с №70  
О.Н. Семикопенко  
08 2020.



Удостоверяется, что  
1. После принятия новой редакции Положения об организации работы  
2. Положение действует по принятой новой редакции  
3. Положение разработано на основании анализа и контроля  
4. Положение разработано на основании анализа и контроля  
5. Положение разработано на основании анализа и контроля  
6. Положение разработано на основании анализа и контроля  
7. Положение разработано на основании анализа и контроля  
8. Положение разработано на основании анализа и контроля  
9. Положение разработано на основании анализа и контроля  
10. Положение разработано на основании анализа и контроля