

ПРИНЯТО:
общим собранием попечительского совета
протокол №3 от 18 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с 70, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 №1Э5-ФЗ (ред. От 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года), Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Правление Попечительского совета учреждения и заведующий ДОУ.

2.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДОУ;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера ДОУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДОУ;
- развитие предметно - развивающей среды
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования (приложение №

1)

3.4. Составление сметы.

3.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.4.2. Проект сметы составляет заведующий Учреждения на предстоящий финансовый год, с разбивкой поквартально, где просчитываются одновременно средства от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и средства от оказания платных образовательных услуг Учреждения

3.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год,

3.4.5. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.5. Рассмотрение, утверждение сметы.

3.5.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий детского сада представляет на рассмотрение Правления Попечительского совета учреждения.

3.5.2. Правление попечительского совета учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.5.3. После утверждения проекта сметы учреждения смету утверждает заведующий .

3.5.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.6. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

3.6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт Учреждения.

3.6.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

3.6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.6.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.6.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляют ревизионная комиссия Учреждения, Правление Попечительского совета, родительская общественность. Ежегодно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде Учреждения в доступном месте в доступном месте, на сайте Учреждения по итогам календарного года..

3.6.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором пожертвования и ставятся на баланс Учреждения.

3.7. Изменение смет внебюджетных средств

3.7.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Правление Попечительского совета имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в денежном виде и имущественного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Пожертвования в виде членских взносов перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием попечителей учреждения и заведующим Учреждения.

Можно ознакомиться на сайте Учреждения [sad.70.ru](http://www.sad70.ru)

Раздел РОДИТЕЛЯМ- подраздел Порядок и условия привлечения пожертвований.

ИЛИ перейти по ссылке <http://www.sad70.ru/parents/donation>

Приложение № 1

к положению о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБ ДОУ д/с № 70

Договор
пожертвования (дарения) в общеполезных целях муниципальному бюджетному¹ дошкольному
образовательному² учреждению детскому саду № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок»

« _ » _____ 20__ г № _____

Мы ниже подписавшиеся.

(фамила, ил, пш-ив ■ места пшакта (фактшма шл))

именуемый (-ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Шаповаловой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве пожертвования _____

(указать что именно: сумму, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии с Главой 32 статья 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Жертвователь

МБДОУ д/с №70
адрес: г. Белгород, проспект Ватутина, 21
Заведующий Шаповалова Светлана Николаевна

М.П.