

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 70

Г.М. Филякова

Принято:

на заседании Общего собрания
работников Учреждения

Протокол от 04.12.2020 г. №4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №70

О.Н. Семикопенко

Приказ от 04.12.2020 г. №230



**Правила внутреннего распорядка
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 70
«Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода**

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода (далее по тексту – МБДОУ д/с № 70) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей).

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса МБДОУ д/с № 70.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию обучающихся, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям)).

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников учреждения, а также путем размещения Правил на официальном сайте МБДОУ д/с № 70, информационном стенде в здании МБДОУ д/с № 70.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников МБДОУ д/с № 70. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 70.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы

2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 70 устанавливается Уставом. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни) длительность работы:

- 12 часов с 7.00-19.00 часов в группах общеразвивающей направленности;

- 10 часов с 8.00 до 18.00 часов в группах компенсирующей направленности.

2.2. Учебный год в МБДОУ д/с № 70 устанавливается с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.3. Каникулы в МБДОУ д/с № 70 для обучающихся, на период которых не проводится обучение:

- 1 неделя в зимний период;
- 1 неделя в весенний период.

В летний период обучение детей не проводится.

2.4. Функционирует МБДОУ д/с № 70 в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности.

2.5. Разрабатывается в МБДОУ д/с № 70 режим дня для каждой возрастной группы на теплый и холодный период года в соответствии с санитарными правилами и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 70.

2.6. Проводятся в МБДОУ д/с № 70 режимные моменты в группах согласно утвержденному режиму дня.

2.7. В МБДОУ д/с № 70 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. В здании МБДОУ д/с № 70 и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 70 разрабатывает и реализует:

- годовой план деятельности;
- образовательную программу;
- модель непосредственно образовательной деятельности.

2.10. МБДОУ д/с № 70 устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для обучающихся во время организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут; - для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут; - для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня;

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут;
- в старшей и подготовительной - 45 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят для обучающихся:

- 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- 7-го года жизни – не чаще 3-х раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ д/с № 70 являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования МБДОУ д/с № 70 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных видов города Белгорода.

4. Обучающиеся

4.1. МБДОУ д/с № 70 обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, принятой МБДОУ д/с № 70 с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования; - охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия; - защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; - развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг.

4.2. В МБДОУ д/с № 70 принимаются дети от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

4.3. Прием детей в МБДОУ д/с № 70 осуществляется заведующим на основании путевки, выданной управлением образования администрации г. Белгорода, медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

4.4. Группы в МБДОУ д/с № 70 могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

4.5. Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой);

- для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка,

- в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.6. Тестирование обучающихся при приеме в МБДОУ д/с № 70, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

4.7. После болезни, как и после 5-х дневного отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 70 (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку медицинскому работнику МБДОУ д/с № 70 о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Отчисление обучающегося из МБДОУ д/с № 70 может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям,
- по окончанию образовательных отношений (завершение срока действия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся).

4.9. Отчисление обучающегося из МБДОУ д/с № 70 оформляется приказом по МБДОУ д/с № 70 на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего.

4.10. Ежедневный утренний прием обучающихся в группы МБДОУ д/с №70 осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают обучающего только воспитателю, непосредственно

работающему на группе. Обучающиеся с выраженной симптоматикой болезнью и с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 70 не принимаются.

4.11. Обучающиеся с выявленными симптомами заболевания в течение дня изолируются в изолятор медицинского блока до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

4.12. Порядок посещения обучающегося МБДОУ д/с № 70 по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Договор).

4.13. МБДОУ д/с № 70 сохраняют место за ребенком в случае:

- болезни (при предоставлении медицинской справки),
- на период карантина в МБДОУ д/с № 70 и (или) группы,
- на период отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей), поданного не позднее 1 дня до предполагаемого отсутствия ребенка, и подтверждающих документов,
- прохождения санаторно-курортного лечения по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении в МБДОУ д/с № 70 копии путевки или иного подтверждающего документа,
- медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направления врача, рекомендаций ВКК детской поликлиники о временном ограничении посещения ребенком МБДОУ д/с № 70.

5. Родители (законные представители) обучающихся

5.1. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 70 и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 70, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ д/с № 70, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода;
- предоставлять перечень документов, необходимых для зачисления обучающегося в МБДОУ д/с № 70;
- своевременно вносить плату за содержание обучающегося в МБДОУ д/с № 70;
- приводить обучающегося и забирать согласно режиму работы МБДОУ д/с № 70;

- передавать и забирать лично обучающегося у воспитателя, не передавая обучающегося другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае острой необходимости обучающегося может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от обоих родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ д/с № 70;

- приводить обучающегося здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей;

- информировать МБДОУ д/с № 70 о предстоящем отсутствии обучающегося, его болезни;

- своевременно и достоверно информировать медицинского работника МБДОУ д/с № 70 о заболеваниях обучающегося, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в МБДОУ д/с № 70 своевременной первой доврачебной помощи;

- взаимодействовать с МБДОУ д/с № 70 по всем направлениям развития и обучения и укрепления здоровья обучающегося.

- предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму обучающегося.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 70, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

- образовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с № 70;

- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с обучающимися, организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 70;

- быть избранным в состав Общего собрания работников МБДОУ д/с №70, Совета родителей (законных представителей) МБДОУ д/с №70, Совета родителей (законных представителей) групп;

- требовать выполнения МБДОУ д/с № 70 Устава, настоящих Правил и условий Договора;

- знакомиться с условиями и качеством организации деятельности МБДОУ д/с № 70 (воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой) с детьми (режимные моменты, образовательная деятельность, оздоровительные процедуры);

- оказывать МБДОУ д/с № 70 посильную помощь на добровольной безвозмездной основе в оснащении образовательного пространства, благоустройства территории, реализации задач по охране жизни и здоровья обучающегося, улучшении условий пребывания обучающегося в МБДОУ д/с № 70;

- принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в МБДОУ д/с № 70;

- своевременно информировать заведующего МБДОУ д/с № 70 о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения;

- на получение одним из родителей (законных представителей), согласно действующего законодательства компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в МБДОУ д/с № 70.

6. Организация труда педагогических работников

6.1. Права педагогических работников МБДОУ д/с № 70 и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами, трудовым договором, коллективным договором.

6.2. Педагогические работники МБДОУ д/с № 70 имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 70 в порядке, определенном в Уставе;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Педагогическим советом МБДОУ д/с № 70;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в три года;

- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

- участвовать в экспериментальной, проектной и (или) инновационной деятельности;

- распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации);

- на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МБДОУ д/с № 70.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

6.3. Педагогические работники МБДОУ д/с № 70 обязаны:

- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;

- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящие Правила, условия Трудового договора;
- беречь и укреплять материальную собственность МБДОУ д/с № 70;
- уважать и оберегать честь и достоинство обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять требования должностных инструкций;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма обучающихся.

6.4. На 1 сентября текущего учебного года на всех педагогических работников проводится тарификация согласно утвержденному штатному расписанию и установленной учебной нагрузки.

Прошито и пронумеровано

На 10 (десяти)
листах

Заведующий МБДОУ д/с №70

О.Н.Семикопенко

« 04 » декабря 2020 г.