

Модель 2

«Пропускная система, исключая проход родителей в здание детского сада»

Вход в здание ДОО для сопровождения ребенка в групповую ячейку разрешен родителям, дети которых:

- раннего/младшего дошкольного возраста до 4 лет *(в связи с возрастными и адаптационными особенностями)*;
- с ограниченными возможностями здоровья и (или) являются детьми-инвалидами *(в связи с психофизиологическими особенностями)*;
- проходят этап адаптации к условиям ДОО (вновь поступившие).

Детальный алгоритм организации пропускного режима

Утренний прием/ уход детей домой

1. Во время утреннего приема/вечернего ухода детей при входе на территорию ДОО:
 - а) по звонку в домофон родители сообщают работнику ЧОП (штатный охранник) ФИО и группу ребенка и входят на территорию ДОО;
 - б) при наличии видеодомофона на калитке родители показывают специально изготовленные индивидуальные пропуска и (или) называет ФИО и группу ребенка;
 - в) при отсутствии домофона работник ЧОП (штатный охранник) встречает родителей возле калитки. Родители предъявляют специально изготовленный индивидуальный пропуск. В это время в здании дежурные администраторы наблюдают за камерами.
2. Утром прием детей осуществляется в групповых ячейках, на игровых площадках в зависимости от погодных условий.
3. В определенный по результатам мониторинга интенсивный период утреннего приема воспитатели встречают детей возле входа в здание, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят «утренний фильтр» в здании.
4. Возле воспитателей находятся дежурные администраторы, которые сопровождают детей до групповых ячеек (на игровые площадки) и возвращаются обратно к воспитателям.
5. В это время в групповых ячейках находятся помощники воспитателей/специалисты ДОО (старшие воспитатели/ вторые воспитатели/ учителя-логопеды/ учителя-дефектологи/ педагоги-психологи/ музыкальные руководители/ инструкторы

	<p>по физической культуре/ педагоги дополнительного образования/ социальные педагоги/ тьюторы и другие) (далее – специалисты ДОО) /обучающиеся ППО/ООВО*, которые встречают детей, организуют с ними деятельность в соответствии с режимом работы образовательной организации.</p> <p>6. После завершения интенсивного периода утреннего приема воспитатели возвращаются в групповые ячейки для организации деятельности с детьми. Помощники воспитателя/специалисты ДОО приступает к своим должностным обязанностям.</p> <p>7. На время менее интенсивного периода организацию встречи детей сопровождают дежурные администраторы/помощники воспитателя, которые в это время находятся в ДОО (например, посредством предварительного телефонного или домофонного звонка).</p> <p>8. Сопровождение ухода детей домой организуют помощники воспитателя/дежурные администраторы.</p> <p>*в случае заключения договоров по взаимодействию с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования для привлечения к организации пропускного режима обучающихся, получающих педагогическое образование</p>
<p><u>Необходимые организационные мероприятия</u></p>	<p>1. Проведение мониторинга родителей на предмет наиболее удобного периода организации утреннего приема детей в ДОО и их ухода домой.</p> <p>2. Оценка соответствия входов на территорию ДОО установленным требованиям безопасности, определение допустимого количества калиток для открытия на период пропускного режима.</p> <p>3. Определение ответственных лиц за организацию пропускного режима (прием детей на входе ДОО, сопровождение их до групповых ячеек, нахождение с детьми в групповых ячейках на период пропускного режима и т.д.).</p> <p>Категории лиц, которые могут выступать в качестве дежурных администраторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специалисты ДОО; – сотрудники ЧОП (штатные охранники); – ассистенты (помощники); – обучающиеся ППО/ООВО; – родители; – волонтеры (организации, др.).

	<p>4. Разработка порядка допуска в групповые ячейки ДОО для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – детей раннего/младшего дошкольного возраста до 4 лет; – детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов; – дети которых проходят этап адаптации к условиям ДОО (вновь поступившие). – всех детей при условиях, определенных порядком. <p>5. На основании проведенной работы (пункт 1, 2, 3, 4) распределение наиболее интенсивных утренних и вечерних потоков групп детей, составление графиков, назначение ответственных лиц за организацию деятельности на время интенсивных и менее загруженных периодов.</p> <p>6. Изменение производственной нагрузки помощника воспитателя/иных работников за счет увеличения обеденного перерыва/корректировки времени начала и завершения рабочего дня/оплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда (показатель «активное участие в общественно значимой деятельности») (с соблюдением ТК РФ).</p> <p>7. Изготовление специальных индивидуальных пропусков для родителей.</p> <p>8. Ознакомление родителей с внесенными изменениями в локальные акты ДОО по вопросам пропускного режима.</p>
<p><u>Требуемое нормативное регулирование</u></p>	<p>Внесение изменений в локальные акты ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции работников; – правила внутреннего распорядка; – правила внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору) – дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников; – инструкции по охране труда работников; – график работы работников; – дополнительные соглашения к трудовым договорам об образовании с родителями (законными представителями) <p>2. Издание приказов ДОО, регламентирующих пропускной режим.</p>

<u>Затрудняющие факторы</u>	<u>Риск</u>	<u>Варианты решения</u>
1. Отсутствие штатных специалистов на рабочих местах (больничный лист, отпуск, вакансии и др.)	Увольнение работников по причинам семейных обстоятельств, дополнительной нагрузки, усиления мер ответственности. Дефицит кадровых ресурсов для организации пропускного режима	Привлечение иных лиц из категории дежурных администраторов с учетом действующего законодательства (пункт 3 необходимых организационных мероприятий)
2. Социальная напряженность среди родителей в связи с предлагаемым форматом пропускного режима	Возникновение внештатных ситуаций	Индивидуальная разъяснительная работа