



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 70

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «СВЕТЛЯЧОК» Г. БЕЛГОРОДА

308033, г. Белгород, Ватутина пр., 21, тел. (4722) 52-22-09 факс 52-26-27

[mdou70@beluo31.ru](mailto:mdou70@beluo31.ru)

План основных мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ д/с №70  
на 2022 год

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в д/с № 70 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Белгороде в рамках компетенции администрации МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ и комиссией по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

**Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность	Заведующий, зав. хозяйством ответственный	Постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ответственный	По мере необходимости
1.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников ОО.	Заведующий ответственный	В течение года
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
1.6	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный	Ежегодно
1.7	Обновление анкетных данных работников МБДОУ	Заведующий, документовод	Ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</li> <li>• Издание приказа по детскому саду.</li> <li>• Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</li> <li>• Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики, и служебного поведения на следующий уч. год</li> </ul>	Заведующий	Ежеквартально
2.2.	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (в формате <b>Zoom</b> ).	Заведующий воспитатели	Июль - сентябрь
2.3.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий	Ежегодно

2.4.	Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДОУ	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Апрель
2.5.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	Заведующий	до 30 апреля 2022
2.6.	Размещение информации о среднемесячной зарплате руководителя и зам. зав по АХР	Заведующий	на 15.05.2022
2.7.	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение литературы в целях привлечения внимания воспитанников старших групп, к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и формирование у дошкольников таких качеств, как доброта, порядочность, честность, взаимопонимание, взаимопомощь и т.д.	Воспитатели старших групп	В течении учебного года
2.8.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Заведующий, зам. зав по АХР	Постоянно
2.9.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Зам. зав по АХР	Постоянно
2.10.	Организация самообразования для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, ответственный по закупкам	По мере необходимости
2.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц).</li> <li>Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)</li> </ul>	Заведующий, Ответственный за ведение сайта	1 р. в полгода
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</b>			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 70 г. Белгорода журнала обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий	Постоянно

3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	Заведующий	Постоянно
3.4	Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование) в режиме дистанционного анкетирования.	Заведующий ответственный педагог-психолог	Апрель, ноябрь,
3.5	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: · аттестация педагогических и руководящих кадров; · самоанализ деятельности МБДОУ	Заведующий ответственный	Постоянно в течение года
3.6	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
3.7	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий ответственный, ответственный по ОТ	Постоянно
3.8	Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах МБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий ответственный за ведение сайта	Постоянно
3.9	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в полугодие
3.10	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	2 раза в год

3.11.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Постоянно
3.12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	декабрь
3.13.	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	Воспитатели	На сайте, стенд постоянно
3.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ	Постоянно
3.16.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта ДОУ	Постоянно
3.17.	Личное участие и выступление заведующего на родительских собраниях с тематическим выступлением по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения.	Заведующий	По графику
3.18.	Проведение тренинговых занятий с педагогами и родителями (в режиме оффлайн) по вопросам профилактики коррупционных проявлений, проведение челендж «Мы против коррупции», «Тренинг антикоррупционной устойчивостью для работников детского сада», «Что нужно знать о подарках работникам ДОУ», «Нужно знать свои права», «Если подарок похож на взятку: как оградить детский сад от обвинений в коррупции»,	Заведующий воспитатели	3 р. в год май, август, ноябрь
<b>4. Взаимодействия МБДОУ д/с 70 с правоохранительными органами</b>			
4.1	Экспертиза жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение года

Заведующий МБДОУ д/с №70

Семикопенко О.Н.

