



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 02 » июня 20 20 г.

№ 592

**Об организации деятельности
муниципальных опорных площадок**

С целью реализации муниципального проекта «Создание комплексной многоуровневой модели профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях города Белгорода «Профессиональный старт в будущее», апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных организаций города Белгорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципальной модели «Профессиональный старт в будущее» в части «дошкольное образование», распространения лучших практик по ранней профориентации дошкольников **приказываю:**

1. Присвоить статус муниципальной опорной площадки по ранней профориентации детей дошкольного возраста ДОО №№7, 68, 70, 78, 80, 89.
2. Утвердить положение о муниципальной опорной площадке по ранней профориентации детей (прилагается).
3. Назначить муниципальным координатором деятельности муниципальных опорных площадок Невмывака С.А., главного специалиста МБУ НМИЦ.
4. Главному специалисту Невмывака С.А. обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций - муниципальных опорных площадок по апробации и внедрению муниципальной модели «Профессиональный старт в будущее» в части «дошкольное образование», распространению лучших практик по ранней профориентации дошкольников.
5. Руководителям ДОО №7 Качур Е.Н., №68 Коломыченко С.С., №70 Семикопенко О.Н., №78 Баланчуковой Е.Н., №80 Цыгановой О.П., №89 Качаловой Т.В.:
 - 5.1. Руководствоваться в деятельности положением о муниципальной опорной площадке.
 - 5.2. Обеспечить апробацию и внедрение в образовательную деятельность

с детьми муниципальную модель «Профессиональный старт в будущее» с 1 сентября 2020 года.

5.3. Разработать план мероприятий (или) «дорожную карту» апробации и внедрения муниципальной модели профориентационной работы с обучающимися дошкольного возраста до 10 августа 2020 года, обеспечить ее реализацию с 1 сентября в течение 2020-2021 учебного периода года в полном объеме.

5.4. Организовать обучение педагогических работников ДОО г.Белгорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования, закрепленных настоящим приказом (прилагается), посредством теоретических и практико-ориентированных семинаров, мастер-классов согласно плану мероприятий (или) «дорожной карты».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ НМИЦ Журавлева А.С.

**Заместитель руководителя
управления образования
администрации г. Белгорода**

А.Ю. Ковалев



Невмывака Светлана Анатольевна
(4722) 380-692

А.С. Журавлева

Положение
о муниципальной опорной площадке по ранней профориентации детей
дошкольного возраста.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности муниципальной площадки по апробации и внедрению модели профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях города Белгорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования «Профессиональный старт в будущее» (далее - муниципальная площадка).

1.2. Муниципальная площадка организуется на базе опорных площадок - образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющих положительный опыт и лучшие практики в части ознакомления дошкольников с миром профессий.

1.3. Деятельность муниципальной опорной площадки (далее - МОП) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом (или «дорожной картой») деятельности МОП на 2020 год и 2021 год, который разрабатывает каждая МОП самостоятельно с учетом имеющихся условий (кадровых и материально-технических), накопленного практического опыта в работе с педагогическими кадрами, обучающимися и их родителями, социальными партнерами по ознакомлению детей дошкольного возраста с миром профессий.

1.4. Присвоение образовательной организации статуса МОП не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.5. В своей деятельности МОП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правоприменительными актами Министерства просвещения РФ, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации города Белгорода.

1.6. Основной целью деятельности МОП является апробация и внедрение в образовательную деятельность образовательных организаций города Белгорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципальной модели «Профессиональный старт в будущее» в части «дошкольное образование».

1.7. Основные задачи деятельности МОП по внедрению модели «Профессиональный старт в будущее»:

- повышение уровня компетентности педагогов ДОО г.Белгорода по вопросам внедрения в образовательную деятельность модели «Профессиональный старт в будущее» части, касающейся дошкольного образования;
- организация эффективного взаимодействия между педагогами ДОО-опорными площадками и педагогами ДОО г.Белгорода, внедряющих муниципальную модель «Профессиональный стандарт в будущее»;
- организационно-методическое, информационное сопровождение ДОО в процессе внедрения модели в деятельность образовательных организаций.

1.8. Задачами деятельности ДОО-МОП являются:

- организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров) для педагогов ДОО г.Белгорода в части использования в образовательной деятельности форм, технологий, методов обучения дошкольников по раннему профориентированию,
- ознакомление педагогов ДОО г.Белгорода с профориентационными минимумами уровня «дошкольное образование»,
- обучение педагогов ДОО г.Белгорода в части создания условий в группах ДОО, направленных на ознакомление дошкольников с миром профессий, использование созданных условий в игровой деятельности детей разных возрастных групп,
- обучение педагогов ДОО г.Белгорода применению в образовательной деятельности технологии «Гость группы», инициированию и реализации краткосрочных проектов по ознакомлению дошкольников с профессиями родителей, организации обучения конструированию детей и ознакомлению с профессиями технической направленности в условиях техноцентра,
- обучение педагогов ДОО г.Белгорода формам и методам ознакомления старших дошкольников с профессиями города Белгорода посредством технологии «Промышленный туризм»,
- ознакомление педагогов ДОО г.Белгорода с формами планирования образовательной деятельности в части «социально-коммуникативное развитие»,
- ознакомление педагогов ДОО г.Белгорода с лучшими практиками в части взаимодействия ДОО с социальными партнерами г.Белгорода по ознакомлению дошкольников с миром профессий.

1.9. Список МОП по апробации и внедрению муниципальной модели определяется ежегодно и утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

1.10. С целью увеличения количества образовательных организаций, внедряющих муниципальную модель, за каждой МОП закрепляются конкретные дошкольные образовательные организации приказом управления образования администрации г.Белгорода.

1.11. Контроль за деятельностью МОП осуществляют ответственные исполнители - члены команды муниципального проекта.

2. Порядок организации деятельности МОП по апробации и внедрению муниципальной модели профориентационной работы с обучающимися дошкольного возраста.

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью МОП по апробации и внедрению муниципальной модели профориентационной работы с обучающимися дошкольного возраста возлагается на руководителя образовательной организации, утвержденной приказом управления образования администрации г.Белгорода.

2.2. Полномочия руководителя образовательной организации – МОП по внедрению муниципальной модели:

- определение кандидатур из числа педагогических работников ДОО для включения их в список педагогов, осуществляющих реализацию плана (или) «дорожной карты» мероприятий МОП в 2020 и 2021 годы;

- разработка, внесение изменений и утверждение локальных актов образовательной организации, касающихся внедрения в образовательную деятельность муниципальной модели;

- разработка и реализация плана мероприятия (или) «дорожной карты» апробации и внедрения муниципальной модели профориентационной работы с обучающимися дошкольного возраста в сроки, установленные муниципальным планом управления проектом;

- осуществление взаимодействия с руководителями ДОО, прикрепленных приказом управления образования администрации г.Белгорода за конкретной МОП, по апробации и внедрению муниципальной модели;

- внесение предложений в рабочую группу муниципального проекта по повышению эффективности внедрения в деятельность образовательных организаций муниципальной модели;

- осуществление мониторинга, анализа качества реализации плана мероприятий (или) «дорожной карты» МОП по реализации муниципальной модели;

- подготовка информационных справок и фото-отчетов о ходе реализации плана работы МОП по ранней профориентации детей за 1 и 2 полугодия 2020 и 2021 годов;

- осуществление контроля деятельности МОП;

- освещение процесса и результатов внедрения муниципальной модели в деятельность образовательных организаций ДОО г.Белгорода на сайтах ДОО, в СМИ.

2.3. Стимулирование руководителей и педагогических работников МОП осуществляется за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

3. Алгоритм разработки, утверждения, реализации мероприятий плана (или) «дорожной карты» МОП, предоставления отчетной информации в МБУ НМИЦ.

Мероприятие	Форма мероприятия/д	Кратность проведе-	Ответствен ный	Исполни тель
-------------	---------------------	--------------------	----------------	--------------

		окумента	ния		
1	Разработка плана (или) «дорожной карты» по апробации и внедрению муниципальной модели на 2020 год (далее на 2021 год)	План (или) «дорожная карта»	1 раз в год	заведующий ДОО (МОП)	заведующий, старший воспитатель
2	Утверждение плана приказом по ДОО, а также определение ответственных педагогических работников, участвующих в реализации плана на 2020 год (далее на 2021 год)	приказ по ДОО	1 раз в год	заведующий ДОО (МОП)	заведующий ДОО (МОП)
3.	Предоставление плана или «дорожной карты» МОП в МБУ НМИЦ	план в формате PDF	1 раз в год	заведующий ДОО (МОП)	заведующий ДОО (МОП)
4.	Разработка программы мероприятия семинара (мастер-класса, вебинара)	программа мероприятия	1 раз в месяц	заведующий ДОО (МОП)	старший воспитатель
5.	Организация и проведение работ в ДОО по подготовке к проведению мероприятия		в течение месяца	заведующий ДОО (МОП)	старший воспитатель
6.	Организация оповещения педагогов ДОО г.Белгорода, закрепленных приказом управления образования за МОП о предстоящем мероприятии	Журнал телефонограмм, скриншоты отправки смс-оповещений	1 раз в месяц средствами телефонной связи, смс-оповещения, письма посредством электронной почты	старший воспитатель	старший воспитатель
7.	Проведение мероприятия для педагогов ДОО г.Белгорода	фото-отчет, явочный лист, материалы мероприятия (электронный вариант в формате word и PDF)	1 раз в месяц	заведующий ДОО (МОП)	старший воспитатель, педагоги ДОО МОП
8.	Предоставление отчетной документации о ходе реализации плана МОП в МБУ НМИЦ (каждое полугодие в электронном виде)	информационная справка, фото-отчеты о проведенных 6 мероприятиях, 6 явочных листов,	1 раз в полугодие (2 раза в год) в течение 2020 и 2021	заведующий ДОО (МОП)	заведующий ДОО (МОП)

		6 программ мероприятий (в электронном виде с подписью заведующего ДОО МОП в формате word и PDF)	Годов		
--	--	---	-------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» июня 2020 года № 592

**Перечень
образовательных организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, участвующих в апробации и
внедрении муниципальной модели
«Профессиональный старт в будущее»**

№ п/п	Наименование ДОО - муниципальных опорных площадок (МОП)	Ф.И.О. ответственного исполнителя в проекте/должность	Перечень ДОО, закрепленных за МОП
1.	7	Качур Е.Н., заведующий	13, 71, 10, 25, ЦО 1
2.	68	Коломыченко С.С., заведующий	15, 58, 47, 60, 28
3.	70	Семикопенко О.Н., заведующий	5, 69, 64, 59, 66
4.	78	Баланчукова Е.Н., заведующий	35, 84, 75, 19, «Гимназия 3»
5.	80	Цыганова О.П., заведующий	34, 54, 41, 6
6.	89	Качалова Т.В., заведующий	88, 85, 79, 53