

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 5 от «13» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с №70

С.Н. Шаповалова

Приказ № 261 от «13» ноября 2018г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Рындина К.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке и допуске к самостоятельной работе работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка
«Светлячок» г. Белгорода**

Белгород, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников МБДОУ д/с № 70 (далее – МБДОУ) и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретённых при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приёмов труда.

1.3. Настоящее положение разработано во исполнение статей 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТа 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда в Российской Федерации. Общие положения», Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда МБДОУ.

1.5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет заведующий МБДОУ.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу работники.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством ответственного работника.

Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней).

Конкретная продолжительность стажировки работника определяется ответственным по охране труда МБДОУ.

2.3. Допуск к стажировке работника оформляется приказом заведующего с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за её проведение.

2.4. Ответственные руководители стажировки обязаны:

2.4.1. Распределять стажёров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения;

2.4.2. Создавать безопасные условия труда для стажёров;

2.4.3. Проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением стажёрами правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.5. Осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты по нормам, установленным в МБДОУ;

2.4.6. Оказывать повседневную помощь стажёрам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

2.5. Стажировка завершается проверкой знаний по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний, которая фиксируется в журнале на рабочем месте.

3. Права и обязанности стажёра

4.1. Стажёр обязан:

4.1.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в МБДОУ (продолжительность рабочего дня, требования техники безопасности, пропускной режим и т. д.);

4.1.2. Эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы;

4.2. Стажёр имеет право:

4.2.1. Быть ознакомленным с настоящим Положением.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для досрочного прекращения стажировки.