



## **Общие сведения**

Программа проведения инструктажа по охране труда составлена в соответствии требованиями Конституции РФ и Трудового кодекса РФ, которые устанавливают гарант осуществления права трудящихся на охрану труда и обеспечивают единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками: на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности и направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работника в трудовой деятельности и в связи с ней.

Администрация МБДОУ обязана обеспечивать надлежащее техническое состояние всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утвержденным в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

Администрация МБДОУ обязана внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечить санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний рабочих и служащих.

Работники обязаны хорошо изучить инструкции по охране труда и строго выполнять указанные в них требования.

## **Основные положения законодательства об охране труда**

Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из соответствующих норм Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ издаваемых в соответствии с ними законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации.

Гарантии реализации права работников на охрану труда и нормативные требования по охране труда, установленные законодательными актами республик в составе РФ, не могут быть ниже гарантий и нормативных требований, предусмотренных настоящими Основами.

Действие трудового законодательства РФ распространяется на: предприятия, учреждения и организации всех форм собственности.



На граждан Российской Федерации, работающих по найму в других государствах, распространяется законодательство об охране труда государства-работодателя, а на иностранных граждан и лиц без гражданства, работающих на предприятиях, находящихся в юрисдикции Российской Федерации, распространяется законодательство об охране труда Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами (соглашениями) РФ.

### **Особенности регулирования труда педагогических работников**

Особенности труда педагогических работников урегулированы главой 52 ТК РФ. В частности, к ним относят:

- образовательный ценз, только при соответствии которому работник допускается к педагогической деятельности;
- особенности рабочего времени и времени отдыха;
- требование об обязательном периодическом повышении квалификации, прохождении аттестации;
- обязательное прохождение медосмотров;
- особенности состава оплаты труда;
- особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками;
- льготы и меры социальной поддержки, устанавливаемые государством для педагогических работников.

Педагогической деятельностью в МБДОУ имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника в МБДОУ регулируются трудовым договором.



Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников МБДОУ зависит от учебной нагрузки педагогического работника, которая в соответствии с типовыми положениями, как правило, ограничена верхним пределом, который оговаривается в трудовом договоре.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам МБДОУ с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

Педагогическим работникам разрешается работать по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 334 ТК РФ).

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем (или) уставом данного образовательного учреждения (статья 335 ТК РФ).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрации без согласия профсоюза (статья 56 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии с врачебным заключением беременные женщины переводятся на время беременности на другую, более легкую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе.

### **Правила внутреннего трудового распорядка и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

Трудовая дисциплина основана на сознательности людей.

Согласно действующим Правилам внутреннего трудового распорядка работники должны :

- добросовестно выполнять обязанности, указанные в трудовых договорах должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственно руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения



документов материальных ценностей;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;

- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных специальными документами организации как коммерческая тайна, распространение которой может нанести вред организации или ее работникам;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;

- о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, педагогический работник должен немедленно сообщить руководителю.

Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

Работник имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

Работник также имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Заведующий МБДОУ обязан:

- соблюдать законодательство о труде;

- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив их необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (санитарным нормам, противопожарным правилам);

- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату в установленные сроки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ о труде.

Руководство образовательного учреждения имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в



порядке и условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный, эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережно отношения к имуществу, соблюдения настоящих правил трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности порядке, установленном настоящими Правилами, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- способствовать работнику в повышении им своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей заведующий МБДОУ имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть 1 статьи 189 ТК РФ) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или 10 части первой статьи 81 ТК РФ или пунктом 1 статьи 336 настоящего Кодекса, а также пунктом 7 или 8 части первой статьи 81 настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершенный работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения взыскания руководитель МБДОУ должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не



включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляет работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляет соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять это взыскание по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительно органа работников.

### **Организация работы по охране труда в МБДОУ**

Задачи, функциональные обязанности и права специалиста по охране труда изложены в «Основах законодательства РФ об охране труда», Уставе образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложены на работодателя (Заведующего), а работник образовательного учреждения обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов об охране труда осуществляются органом надзора и контроля за охраной труда, а также соответствующими органами субъектов федерации за охраной труда, не зависящими в своей деятельности от администрации предприятия (учреждений) и вышестоящих органов управления и действующими в соответствии положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

Должностные лица органов государственного надзора и контроля (государственные инспекторы) имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия, проводить расследования несчастных случаев на предприятиях, иметь доступ к необходимой документации, выдавать должностным лицам предприятия обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатации производственного оборудования и деятельность производственных подразделений, налагать штрафы на должностных лиц предприятий, виновных в нарушениях законодательных и иных актов по охране труда.

Решения должностных лиц органов государственного надзора и контроля принятые в пределах предоставленных им полномочий, являются обязательными для исполнения всех форм собственности, независимо от

сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции.

Уполномоченный по охране труда и ответственные лица по охране труда действуют в соответствии с рекомендациями, разработанными государственным органом управления охраны труда.

Профессиональный комитет в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных актов об охране труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасное работников предприятия;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществлять самостоятельное и расследование;
- осуществлять проверку состояния условий охраны труда, предусмотренное коллективными договорами или соглашениями;
- принимать участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда;



## Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии и должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в детском саду.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит ответственные лица по охране труда;

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующей МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.4 В детском саду разрабатываются несколько инструкций вводного инструктажа:

- инструкции вводного инструктажа для работников МБДОУ;
- инструкции вводного инструктажа для обучающихся МБДОУ;

С обучающимися МБДОУ вводный инструктаж проводят:

- воспитатели детского сада с группой.

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.