

От работодателя:

Заведующий

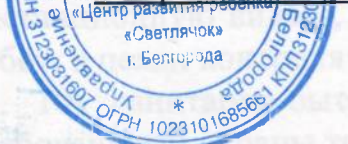
МБДОУ д/с № 70

(должность руководителя)

Семикопенко О.Н.

(подпись/расшифровка подписи)

«15» апреля 2022 г.



От работников:

Председатель ПК

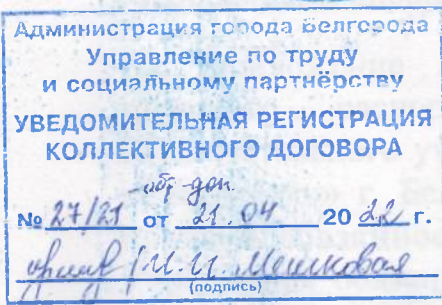
МБДОУ д/с № 70

(председатель профсоюзной организации)

Филякова Г.М.

(подпись/расшифровка подписи)

«15» апреля 2022 г.



Дополнительное соглашение №3
утверждено на собрании работников
«15» апреля 2022 г.
Протокол № 4

**Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору от «02» августа 2021 г.
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок»
г. Белгорода на 2021-2024 годы
(наименование работодателя)**

Работодатель в лице его представителя, заведующего Семикопенко Оксаны Николаевны, (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной (Устава, доверенности) стороны, и работники в лице представителя, кастелянши, председателя профсоюзного комитета, Филяковой Галины Михайловны, (должность, Ф.И.О.), действующие на основании решения общего собрания работников Учреждения (протокол общего собрания от «04» апреля 2022 г. № 2), с другой стороны, на основании решения трудового коллектива в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.7. Коллективного договора от «02» августа 2022 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от «02» августа 2021 г. на 2021-2024 годы:

1.1. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода» от «21» мая 2021 г., раздел 3. «Основные права и обязанности работников Учреждения», пункт 3.4 «Работники Учреждения имеют право на» дополнить подпунктами 9) и 10) следующего содержания:

«9) каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

10) санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.»

1.2. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок»» г. Белгорода» от «02» августа 2021 г., раздел 3 «**Основные права и обязанности работников Учреждения**», пункт 3.7 «Работники Учреждения обязаны» дополнить подпунктами 11), 12) и 13) следующего содержания:

«11) проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

13) использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.»

1.3. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок»» г. Белгорода» от «02» августа 2021 г., раздел 4. «**Основные права и обязанности работодателя**», пункт 4.1 «Работодатель имеет право» дополнить подпунктами следующего содержания:

«- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти.»

1.4. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка Свзгтячок» г. Белгорода» от «02» августа 2021 г., раздел 4. «**Основные права и обязанности работодателя**», пункт 4.2 «**Работодатель обязан**» дополнить подпунктами следующего содержания:

«- обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.»

4. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения сторонами.

5. Все остальные положения Коллективного договора от «02» августа 2021 г. на 2021-2024 годы остаются неизменными.

6. Контроль за выполнением Коллективного договора от «02» августа на 2021-2024 годы осуществляется Сторонами, их представителями. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

7. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ д/с №70
протокол №4
«15» апреля 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 70
Семикопенко О.Н.
«15» апреля 2022 г. №64-ОД

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ д/с №70
Филякова Г.М.
«15» апреля 2022 г.



**Дополнения в правила
внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода**

г. Белгород, 2022

3. Основные права и обязанности работников Учреждения

3.4. Работники Учреждения имеют право на:

9) каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

10) санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

3.7. Работники Учреждения обязаны:

11) проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

13) использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты».

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти.

4.2. Работодатель **обязан:**

- обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 70
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «СВЕТЛЯЧОК» Г. БЕЛГОРОДА

Вагутина, д 21, г. Белгород, 308033, тел.:(4722) 52-22-09 факс 52-26-27
mdou70@beluo31.ru

Выписка из протокола №4
общего собрания работников Учреждения

г. Белгород

15 апреля 2022 г.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и принятие дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода.
2. Рассмотрение и принятие дополнительного соглашения № 3 к Коллективному договору от 02 августа 2021 г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода на 2021-2024 годы

По первому вопросу выступила председатель ПК Филякова Г.М., которая предложила внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 70:

- раздел 3. «**Основные права и обязанности работников Учреждения**» пункт 3.4 дополнить подпунктами 9) и 10) (прилагаются).
- раздел 3 «**Основные права и обязанности работников Учреждения**», пункт 3.7 «Работники Учреждения обязаны» дополнить подпунктами 11), 12) и 13) (прилагаются).
- раздел 4. «**Основные права и обязанности работодателя**», пункт 4.1 «Работодатель имеет право» дополнить подпунктами(прилагаются).
- раздел 4. «**Основные права и обязанности работодателя**», пункт 4.2 «Работодатель обязан» дополнить подпунктами (прилагаются).

Все остальные положения локального акта «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгород остаются неизменными.

Слово взяла учитель-логопед Маркова Л.Е. и предложила принять дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 70. Ее поддержали все сотрудники.

Слово взяла председатель ОСР, заведующий МБДОУ д/с №70 Семикопенко О.Н. и сообщила, что настоящие дополнения подлежат направлению в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию в семидневный срок с момента их подписания.

Оксана Николаевна подчеркнула, что действие вышеуказанных дополнений к Правилам внутреннего распорядка распространяется на всех работников МБДОУ с момента их подписания.

Проголосовали: за - «39», против – «0», воздержались – «0».

Решили:

1. Принять дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгород.

2. Зарегистрировать дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгород в управлении по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода.

Ответственный: председатель ПК Филякова Г. М.

3. Разместить дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгород на официальном сайте ДОУ.

Ответственный: воспитатель Калугина Е.В.

По второму вопросу выступила Семикопенко О.Н., заведующий, которая сообщила присутствующим, что в связи с изменениями и дополнениями к Правилам внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 70, необходимо рассмотреть и принять дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору от 02 августа 2021 г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода на 2021-2024 годы.

Выступила Бровченко Н.М., воспитатель, которая предложила принять дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору от 02 августа 2021 г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода на 2021-2024 годы. Ее поддержали все сотрудники.

Слово взяла председатель ПК Филякова Г.М. и сообщила, что настоящие дополнение подлежат направлению в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию в семидневный срок с момента подписания.

Проголосовали: за - «39», против – «0», воздержались – «0».

Решили:

1. Принять дополнительное соглашения № 3 к Коллективному договору от 02 августа 2021 г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Солнышко» г. Белгорода на 2021-2024 годы.

2. Зарегистрировать дополнительное соглашения № 3 к Коллективному договору от 02 августа 2021 г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Солнышко» г. Белгород на 2021-2024 годы.

Ответственный: председатель ПК Филякова Г.М.

3. Разместить дополнительное соглашения № 3 к Коллективному договору от 02 августа 2021 г. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Центр развития ребенка «Солнышко» г. Белгорода на 2021-2024 годы.

Ответственный: воспитатель Калугина Е.В.

Председатель

Секретарь



Семикопенко О.Н.

Ворошилова Н.В.

Прочитано и пронумеровано

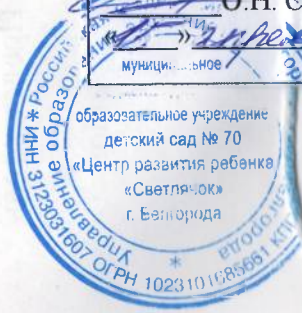
9 (девять)
листов

Заведующий МБДОУ

д/с №70

О.Н. Семикопенко

2022 г.



[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]